

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0069 de 2026	
Nombre completo del contratista: Vicente Jesús Ibargüen Hurtado	
Documento de identificación: 16.674.759	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaria de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para fortalecer la ejecución de las actividades propias de funcionamiento de la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4146.010.26.1.0069 de 2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000) y su prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 18 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000).			
Adición: Adición No. 1: por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000).			
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$11.168.000	\$2.792.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503807024 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 315540821 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 19 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Brindar apoyo en la radicación de las comunicaciones oficiales a las diferentes entidades u organismos de la Administración Distrital gestionadas en la Secretaría de Bienestar Social, en atención al trámite oportuno de las PQRS allegadas al organismo, para fortalecimiento de las acciones institucionales</p> <p>1.1. El contratista, entre el 25 de abril 2026 y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo con la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social a los organismos ubicados dentro de las instalaciones del CAM (hacienda, planeación, dadii, etc) y a las entidades externas cercanas (procuraduría, gobernación, defensoría, contraloría, etc.) producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y trámite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración y las respuestas externas a los derechos de petición, con el objetivo que el hacer una entrega oportuna y efectiva cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.</p> <p>2. Apoyar en el proceso de organización y foliación de los documentos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social para organización, aplicando la política de gestión documental para fortalecimiento de la gestión institucional</p> <p>2.1. El contratista, entre el 4 y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la organización foliación, de comunicaciones internas vigencia 2025, conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad.</p> <p>3. Apoyar el proceso de tabulación de encuestas de satisfacción para fortalecer el seguimiento de la gestión en la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>3.1. El contratista, entre el 8 y 25 de mayo de 2026, apoyó en la tabulación de las encuestas de satisfacción, orientación y atención a grupos poblacionales realizadas y enviadas por los programas de las subsecretarías. Este proceso de tabulación no solo permitió contar con información organizada, confiable y oportuna sobre la percepción de los usuarios frente a los servicios prestados por la Secretaría de Bienestar Social, sino que además</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

constituyó un insumo relevante para la medición de uno de los indicadores de calidad institucional

4. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual al inicio del contrato y de ejecución de forma mensual, de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

4.1. El contratista, el 25 de mayo de 2026, entregó de manera física una carpeta completa y organizada con la documentación personal, de ejecución correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 4146.010.26.1.0069 de 2026, cuota 5, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual


5.1. El contratista, el 12 de mayo de 2026, en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., en el Auditorio del piso 5 de la Secretaría de Bienestar Social, participó en la reunión presencial para Socialización de la elaboración de la cuenta de cobro otro si.

5.2. El contratista, entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo con la digitalización de los documentos despachados en el centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social. Los documentos digitalizados se encuentran en la carpeta Scan Epson de los equipos del Centro de Documentación – Ventanilla.

5.3. El contratista, entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo sacando fotocopias a la correspondencia que se recepciona en el Centro de Documentación de la Secretaría de Bienestar Social para entregar a los usuarios destino y tener un soporte firmado de los documentos tramitados.

5.4. El contratista, entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, brindó atención e información oportuna a usuarios internos y externos que se acercan a la Ventanilla ubicada en el piso 5 a solicitar información de trámites o servicios de la Secretaría de Bienestar Social o de la Alcaldía.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1dkiM3ckpqln5lJuD_md9P_2omwipbR93?usp=sharing que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Erika Milena Herazo Flórez *Erika Milena Herazo Flórez*
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026